

**Wir leben ELEKTROmobil !**  
**Wir schaffen kreative Arbeitsplätze**  
*in der Elektromobilität  
und in der Automobilindustrie*



**CuroCon** gmbh  
engineering & automation  
wir sorgen für ihre konzepte

## Office-Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in Zwingenberg suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n und motivierte/n Mitarbeiter (m/w/d) im Office-Management in Vollzeit:

### Ihr Aufgabengebiet

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Vor- und nachbereitende Finanz- und Gehaltsbuchhaltung.
- Organisation der Personalverwaltung (Vertragsgestaltung und Führung der Personalakten).
- Mitwirkung an der Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit (Internetauftritt und Messen).
- Planung und Organisation von Meetings, Konferenzen und Reisen.
- Beschaffung, Organisation und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Unterstützung bei der Administration eines ERP-Systems
- Unterstützung bei Projekt- und Unternehmenscontrolling
- Betreuung der Auszubildenden

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgaben in vielfältigen Einsatzgebieten
- Offenes Team in modernem Arbeitsumfeld
- Attraktives und leistungsbezogenes Einkommen
- Sozialleistungen eines zukunftsorientierten Unternehmens
- Viel Gestaltungsspielraum mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Förderung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Arbeitswoche

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium mit Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Controlling
- Erfahrung im Umgang mit einem Buchhaltungs-System/DATEV
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Diskretion, Organisationstalent und hohe Zuverlässigkeit
- Engagement, Teamfähigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Sie möchten Teil unseres leistungsstarken Teams werden?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu, vorzugsweise via E-Mail.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Die **CuroCon GmbH** ist als weltweit agierendes Ingenieurbüro spezialisiert auf Produkte und Dienstleistungen im Bereich der Elektro-, Automatisierungs- und Antriebstechnik für industrielle Anwendungen im stationären, mobilen und energetischen Bereich.

Als Entwicklungs- und Kooperationspartner realisieren wir für unsere Kunden passende Systemlösungen aus den Fachbereichen Mess-, Steuer- und Regelungstechnik sowie Visualisierungen oder Simulationen für Anwendungen im Prüfstands- und Anlagenbau, für die Elektromobilität oder im Energiemanagement.

Weitere Informationen unter:

[www.CuroCon.de](http://www.CuroCon.de)

### Kontakt:

CuroCon GmbH  
Nadine Zeig  
Gernsheimer Straße 3  
64673 Zwingenberg  
[Bewerbung@CuroCon.de](mailto:Bewerbung@CuroCon.de)  
[www.CuroCon.de/karriere](http://www.CuroCon.de/karriere)

