



## Mitarbeiter Officemanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in Zwingenberg suchen wir ab sofort eine/n engagierte/e Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Bereiche **Officemanagement** und **Einkauf** in Vollzeit (mind. 35 Stunden/Woche).

### Aufgaben:

- Allgemeines Officemanagement (Terminkoordination, Korrespondenz, Telefonzentrale...)
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung für das Steuerbüro
- Auftragswesen und Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Beschaffung, Organisation und Verwaltung von Projekt- und Büromaterial
- Wareneingang inkl. Rechnungskontrolle und -bearbeitung
- Vertragsmanagement inkl. Koordination ext. Partner
- Betreuung der ISO 9001-Zertifizierung
- Datenpflege im ERP-/CRM-System

### Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder ähnliche Ausbildung/Studium
- Berufserfahrung im Office Management, kaufmännischen Sachbearbeitung und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office und digitalen Tools
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-/CRM-System
- Kenntnisse in Datev (Unternehmen Online)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Strukturierte, proaktive und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Spaß an Herausforderungen

### Wir bieten

- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Ein ansprechendes, modernes und nachhaltiges Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Viel Gestaltungsspielraum mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Arbeitszeitkonto
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Arbeitswoche
- Individuelle Förderung der beruflichen Weiterentwicklung

Die CuroCon GmbH ist auf Ingenieurdienstleistungen und Produkte für industrielle Anwendungen und Anforderungen spezialisiert. Das Produkt- und Dienstleistungsportfolio erstreckt sich auf die Bereiche stationäre Automatisierung im Prüfstands- und Anlagenbau, mobile Automatisierung für E-Mobilität und Elektrifizierung von Nutz-/Fahrzeugen sowie energetische Automatisierung in Energie-/Ladetechnik mit zugehörigem Last-/Energiemanagement. Unsere Tätigkeiten umfassen Beratung, Konzeptionierung, Planung sowie professionelles Projektmanagement inklusive vollumfängliche Projektabwicklung. Inbetriebnahme und After-Sales-Service sowie Umbauten und Modernisierungen gehören ebenfalls zu unseren Leistungen. Darüber hinaus engagieren wir uns seit Jahren auf dem Gebiet der Forschung und Entwicklung in öffentlich geförderten Kooperationsprojekten in den Bereichen Elektromobilität, Batterietechnologie sowie Ladeinfrastruktur zur Weiterentwicklung und Ausbau des eigenen Portfolios.

Eine Besonderheit von uns liegt in der Fähigkeit als Elektrotechniker und Automatisierer über die Grenzen unterschiedlicher Technologien und Branchen hinaus tätig sein zu können. Dabei bieten wir mit langjähriger Erfahrung und technischem Verständnis für verschiedenste Prozesse und Anforderungen, das jeweils passende Engineering und Automation für unsere Kunden und den Markt.

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an [Bewerbung@CuroCon.de](mailto:Bewerbung@CuroCon.de).

### Kontakt & weitere Informationen:

CuroCon GmbH  
Gernsheimer Str. 3  
64673 Zwingenberg  
[www.CuroCon.de/karriere](http://www.CuroCon.de/karriere)

**CuroCon**  
engineering & automation